



CITTA' DI CORI
PROVINCIA DI LATINA

Via della Libertà 36 - 04010 CORI (LT) - Tel. 06/966171 - Fax 06/9678695
Partita IVA: 00106170590 Sito internet: www.comune.cori.lt.it Email: protocollocomunedicori@pec.it

DECRETO N. 8 del 18.01.2021 Prot. n. 814 del 18.01.2021

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA 4 ALL'ING LUCA CERBARA

IL SINDACO

VISTI:

- Lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente
- La D.G.C. n. 170 del 14.11.2018 avente ad oggetto: "Modifica organigramma e funzionigramma di cui alla Deliberazione G.C. n.193/2017";
- La deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 14.01.2021 avente ad oggetto: "Riorganizzazione delle aree ed approvazione nuovo funzionigramma dell'Ente";



Considerato che con la suddetta deliberazione n. 3:

- si è proceduto a modificare l'articolazione delle aree dell'Ente secondo quanto di seguito specificato e di stabilire che il Comune di Cori sia suddiviso nelle seguenti aree funzionali:
 - AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DI STAFF;
 - AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIO;
 - AREA 2 SERVIZI AL CITTADINO E DECENTRAMENTO;
 - AREA 3 POLIZIA LOCALE;
 - Area 4 – AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA DEL TERRITORIO;
- Si è modificato il nuovo funzionigramma dell'Ente che contiene le competenze e le funzioni assegnate a ciascuna area;

Ritenuto, pertanto di dover revocare i propri precedenti decreti n.25 del 31.07.2020 e n.3 del 07.01.2021 con i quali, rispettivamente, si attribuiva all'Ing. Cerbara, la responsabilità dell'Area 4 e, ad interim, della ormai soppressa Area 5;

Considerato che l'Ing. Cerbara è l'unico dipendente dell'Ente di categoria D con la preparazione professionale, la competenza e l'esperienza necessarie a ricoprire il ruolo di Responsabile dell' Area 4 – AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA DEL TERRITORIO;

RICHIAMATI gli artt. 50 comma 10 – 107 e 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.: concernenti rispettivamente: la competenza del Sindaco a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e, nel caso specifico delle posizioni apicali, le modalità di conferimento degli incarichi stessi;

VISTO l'art. 109 del d.lgs. N. 267/2000 il quale dispone che:

“1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Considerato che il Comune di Cori è un Ente non dotato di personale con qualifica dirigenziale, che si avvale dei responsabili di servizio ai sensi dell'art. 109 del dlgs. N. 267/2000;

Visto l'art. 13 del sistema di classificazione del personale del comparto “ Funzioni Locali” approvato con CCNL 21/05/2018, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 15 del sopra citato CCNL, i soggetti, di norma di Categoria D, nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

- come da apposita statuizione contrattuale (CCNL 2018), la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato e per non più di un triennio;

RICHIAMATO il Capo IV "Area delle Posizioni Organizzative" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, l'art. 39 rubricato "Conferimento degli incarichi";

ATTESO che il sottoscritto, Dott. Mauro Primio De Lillis, è Sindaco del Comune di Cori;

ATTESA la propria competenza al conferimento dell'incarico in questione ai sensi dell'art. 50, comma 10, del DLgs n. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le competenze del Responsabile di Area ed in coerenza con il disposto dell'art. 19 del Dlgs n. 165/2000, l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire vengono individuati nel provvedimento di conferimento dell'incarico;

Visto, inoltre, l'art. 14 comma 1 -quater del dlgs. N. 33 del 2013 così come modificato con il dlgs. N. 97 del 2016 il quale dispone che: "Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi";

DATO ATTO che l'incarico di responsabile dell' Area 4 – AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA DEL TERRITORIO comprende lo svolgimento delle competenze previste più dettagliatamente dall'Organigramma dell'Ente e, in correlazione con queste, lo svolgimento delle funzioni di cui al Capo III del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Responsabile di Area – Funzioni e Attività Gestionali";

VISTA la Deliberazione G.C. n. 70 in data 17/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Graduazione, Conferimento e Revoca delle Posizioni Organizzative;

Considerato che si dovrà procedere, a breve – e comunque al massimo entro il mese di Febbraio 2021 - ad una necessaria nuova pesatura delle posizioni organizzative;

Visto il d.lgs. N. 267/2000;

Vista la Legge n.241/1990;

Visto, in particolare, l'art. 21 quinquies – revoca del provvedimento-;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente;

Visto il CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;

Vista la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità a ricoprire l'incarico di responsabile dell' Area 4 resa dall'Ing. Cerbara che si allega in copia;



DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. per le ragioni riportate in premessa di revocare i propri precedenti decreti n.25 del 31.07.2020 e n.3 del 07.01.2021 rispettivamente, si attribuiva all'Ing. Cerbara, la responsabilità dell'Area 4 e, ad interim, della ormai soppressa Area 5 ;
3. di conferire per l'anno 2021 all' Ing. Cerbara al Responsabilità dell'Area 4– AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA DEL TERRITORIO -, con le funzioni ed i compiti così come rideterminati con la D.G.C. n. 3 del 14.01.2021;
4. di riconoscere all'Ing. Cebrara per l'incarico di cui al presente atto, l'indennità di Posizione Organizzativa nella misura di euro 10.000,00 annui lordi, salvo conguaglio a seguito della nuova pesatura delle P.O. che si effettuerà entro il termine massimo del 28.02.2021;
5. di attribuire all'Ing. Luca Cerbara le funzioni e le competenze di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000, nonché quelle previste dalle leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali, dagli atti di pianificazione e di programmazione dell'Ente afferenti l'ambito di attività dell' Area 4 – Area Tecnica, Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia del Territorio, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso e eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, statutaria, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
6. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, dal Piano dettagliato degli obiettivi, dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
7. Di stabilire che, in ottemperanza a quanto stabilito con l'art. 14 comma 1- quater del dlgs. N. 33 del 2013 citato in premessa, l'Ing. Luca Cerbara è tenuta a raggiungere i seguenti obiettivi di trasparenza:
 - assolvere gli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Area di appartenenza previsti dal dlgs. N. 33 del 2013, dalla deliberazione CIVIT n. 50 del 2013 e dall'ALLEGATO 1 a tale delibera – aggiornati -, dalla legge n. 190 del 2012 e, in particolare, dall'art. 1 comma 32 di tale legge;
 - conseguire gli obiettivi ed attuare le direttive in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di competenza dell'Area di riferimento, individuati con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Ente e con i suoi allegati, con il Piano dettagliato degli obiettivi e con le direttive del Segretario comunale;

8. Di dare atto che la posizione in questione sarà caratterizzata dalla diretta assunzione di responsabilità mediante firma degli atti a rilevanza sia interna che esterna e da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con responsabilità di prodotto e di risultato;
9. Di stabilire che l'incarico in questione sarà sottoposto alla verifica dei risultati ottenuti e che tale verifica comporterà la corresponsione della relativa indennità di risultato;
10. Di stabilire che all'incarico corrisponderà un'indennità di risultato che varierà tra un minimo del 15% e un massimo del 25% da erogarsi quest'ultima previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;
11. Di stabilire che, in caso di assenza del Responsabile titolare, il sostituto è il Segretario Generale;
12. Di notificare il presente atto all'interessato;
13. Di dare opportuna comunicazione del presente atto agli uffici interessati per i provvedimenti di competenza;
14. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza;
15. Di pubblicare il presente atto nella sezione di competenza del sito web "Amministrazione trasparente".

IL SINDACO
DOTT. MAURO PRIMIO DE LILIS

